

Als Ergänzung zu unserem Team suchen wir Sie mit Stellenantritt nach Vereinbarung als

Immobilienbewirtschafter/In 100%

Ihr Aufgabengebiet

- Allg. Bewirtschaften von Stockwerkeigentum und Mietliegenschaften mit aktivem Support
- Einholen von Offerten, Abschliessen von Versicherungs- und Unterhaltsverträgen, überwachen der Arbeiten
- Korrespondenz und allg. administrative Aufgaben

Anforderungsprofil

- Kaufm. Grundausbildung im Idealfall mit Berufserfahrung in der Immobilien- oder Baubranche
- Dienstleistungsorientiert, kontaktfreudig und aufgeschlossen
- Konfliktstarke, vertrauensvolle und selbstbewusste Persönlichkeit mit selbstständiger und exakter Arbeitsweise
- Freude an einem anspruchsvollen Aufgabengebiet
- Deutsch: Stilsicher

Ihre Perspektive

- Vielseitige, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem intakten Umfeld
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Motiviertes Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Wir bieten Ihnen eine spannende Aufgabe in einem modernen Umfeld mit klaren Strukturen und der Möglichkeit einer nachhaltigen Anstellung.

Interessiert? Gerne erwarten wir Ihr komplettes Bewerbungsdossier inkl. Salär Angabe per E-Mail persönlich an Bea Oppliger, (bea.oppliger@mueller-jm.ch)

Es werden nur Dossiers bearbeitet, welche den oben erwähnten Anforderungen entsprechen. Anfragen von Personalbüros werden nicht gewünscht!



JÜRIG MÜLLER
IMMOBILIEN

5600 Lenzburg · Tel. 062 892 80 36
www.mueller-jm.ch